

T.C.
ORMAN BAKANLIğI

ORMANCILIK ARAşTIRMA
YAYIN TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç :

Madde 1- Orman Bakanlığı Ormancılık Araştırma Yönetmeliği ve Orman Bakanlığı Yayın Yönetmeliği hükümleri ile uyumlu olarak Araştırma Müdürlükleri tarafından yayımlanacak her türlü yayının içeriğini, yazım kurallarını, düzenlenmesini ve yayımlanmasını sağlamak üzere gereken esasları belirlemektir.

Kapsam :

Madde 2- Bu talimat, Araştırma Müdürlükleri tarafından yapılacak her türlü yayının yazım, inceleme, düzenleme ve yayımlanması esasları ve usullerini kapsar.

Tanımlar :

Madde 3- Bu talimatta yer alan;

Araştırma Müessesesi Kurulu: Araştırma Müdürü, Araştırma Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölüm Başmühendisleri ve Yayın Kurulu üyelerinden oluşan kurulu,

Müdürlük : Araştırma Müdürlüklerini,

Müdür : Araştırma Müdürünü

Bölüm : Araştırma Müdürlüğü, Araştırma Bölüm Başmühendisliğini,

Yayın Kurulu : Araştırma Müdürlüklerinin Yayın Kurulunu,

Sekreteryaya : Yayın Kurulunun sekreteryaya görevini yürüten Sosyal Ormancılık Araştırmaları Bölümü Başmühendisliğini,

Yabancı Dil : İngilizce, Fransızca, Almanca ve İspanyolca dillerinden birini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yayın Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri, Çalışma Esasları

Oluşumu :

Madde 4- Yayın Kurulu bir başkan ve dört üyeden teşekkül eder. Proje Planlama ve Değerlendirme Bölümü Başmühendisi ile Sosyal Ormancılık Araştırmaları Bölüm Başmühendisi veya görevlendireceği bir araştırmacı personel Yayın Kurulunun değişmeyen daimi üyeleridir.

Madde 5- Yayın Kurulunun başkanı ve daimi üyeler dışında kalan üyeleri Araştırma Müdürlüğü Teknik Kurulu tarafından seçilir. Daimi üyeler dışındaki üyelerden (başkan dahil) her yıl birisi seçimle yenilenir.

Görev ve Yetkileri :

Madde 6- Müdürlük Yayın Kurullarının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Yayınlanması istegiyle Kurula sunulan bütün yayınları, Müdürlüğün çalışma konularına uygunluğu bakımından incelemek, projeli çalışmaların ara veya sonuç raporları dışındakiler için basımına karar vermek; projeli çalışmaların ara veya sonuç raporlarını ise Bakanlık Ormancılık Araştırma Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre Öncelikli Araştırma Alanları (ARA) Çalışma Grubu ve Araştırma Müdürlüğü Teknik Kurulunda görüşüldükten sonra, alınacak kararlara uygun olarak yayımlanmasını sağlamak.

b) Yayın kurulu oluşturamayan ve bu nedenle kendi yayınlarını inceleyip yayın kararı alamayan Müdürlükler tarafından Bakanlık APK Kurulu kanalı ile gönderilen yayınları incelemek ve raporunu APK Kurul Başkanlığına sunmak.

c) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu süreli yayınları tesbit ederek, Müdürlüğe bildirmek.

d) Müdürlüğün çalışma alanına uygun konularda kamu oyunun aydınlatılması amacıyla; dergi, çeşitli yayınlar, afiş, vb. hazırlamak ve hazırlattırmak.

e) Müdürlüğün yayımlayacağı her bir yayına, Bakanlıktan alınacak sıra numarası ile “Bakanlık Yayın No” ve Müdürlükten alınacak sıra numarası ile “Müdürlük Yayın No” olmak üzere iki ayrı sıra numarası vermek, bu numaraları yayın iç ve dış kapağının sol üst köşesine yazdırmak.

f) Müdürlüğün yayımladığı bütün yayınları Yayın Kurulu adına Kurul Sekreteryasında arşivlemek.

Çalışma Esasları :

Madde 7- Müdürlük Yayın Kurulu, Başkanın gerekli gördüğü durumlarda üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlarını, toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Alınan kararlar “Karar Defteri”ne işlenerek Müdürün onayına sunulur.

Madde 8- Yayın Kurulu Başkanı, üyeler arasında işbölümü ve koordinasyonu sağlar. Yayın Kurulu Başkanı, Müdüre karşı sorumludur.

Madde 9- Sosyal Ormanlık Araştırmaları Bölüm Başmühendisi veya görevlendireceği bir araştırmacı personel Yayın Kurulunun sekreteryaya görevini yürütür. Yayın Kurulunun her türlü yazışma, kayıt ve dosyalama işlemleri bu bölümde bulunur ve arşivlenir.

Madde 10- Proje Planlama ve Değerlendirme Araştırmaları Bölüm Başmühendisi, eserleri İstatistik ve Biyometri yönlerinden inceler. Uygun bulunmayan hallerde, eserlerde gerekli düzeltmeleri yapar veya düzeltilmesi için öneriler hazırlar. Eser, bu öneriler doğrultusunda düzeltilmek üzere Müdürlüğe gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İnceleme Esasları ve Genel Kurallar

Madde 11- Yazarı/yazarları tarafından bağlı buldukları Bölüme yayımlanması dileğiyle sunulan yayınlar, Bölüm Başmühendisliğince incelenir. Gerekli düzeltmeler yazarı/yazarları ile birlikte yapılır. Bölümce yayıma uygun bulunan eser için bir form (Ek 1) tanzim edilir. Form ve eser yayımlanmak üzere, Bölüm yazısı ekinde Müdürlüğe gönderilir.

Madde 12- Yayınlanmak üzere Müdürlüğe gelen eser proje dokümanları ve kayıtlarına uygunluğu yönlerinden incelenir. Eser hakkında kayıtlarda gerekli işlemler yapılır ve yayımlanması için Müdür olurlarına sunulur. Oluru alınmış eser, forma iliştilirerek incelenmek ve yayımlanmak üzere Müdürlük yazısı ekinde Yayın Kuruluna gönderilir.

Madde 13- Yayın Kuruluna gelen eserler, geliş tarihleri sırasına göre, içeriği, yazım kurallarına uygunluğu ve düzenlenmesi bakımlarından incelenir.

Madde 14- Yayın Kurulu, eserin talimat esaslarına uyması açısından uygun gördüğü küçük düzeltmeleri yapabilir. Yayının içeriğinde ve yazımında büyük ölçüde düzeltme ve düzenlemeler yapılması gereken hallerde, Yayın Kurulunun önerileri ile birlikte eser düzeltilmek üzere yazarına iade edilir. Bu durumda, en geç iki ay içerisinde eser, düzeltilmiş olarak Müdürlüğe yeniden gönderilir.

Madde 15- Yayın Kuruluna gelen yazılar, en geç üç ay içerisinde incelenir ve yayımlanmasının uygun olup olmadığı, yayın çeşidi ve baskı adedi Müdürlüğe bildirilir. Yayın Kurulu kararının Müdürlükçe uygun bulunmaması halinde, konu; Araştırma Müessesesi Kurulunda görüşülerek en geç bir hafta içinde karara bağlanır.

Madde 16- Yayın Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda eserin, uygun gördüğü birim veya uzman/uzmanlar tarafından incelenmesini Müdürlüğe önerebilir. Yayın Kurulu incelemeyi yapan birim veya uzmanın/uzmanların raporunu da dikkate alarak eser hakkındaki işlemini tamamlar.

Madde 17- Yayın Kuruluna gelen her yazının bir nüshası yayına uygun bulunup bulunmadığına bakılmaksızın Yayın Kurulu Sekreteriyasında saklanır.

Madde 18- Yapılan her yayından yazar/yazarlarının her birine 10'ar adet verilir. Yayınlar, bilimsel içeriği açısından Yayın Kuruluna herhangi bir sorumluluk yüklenmez. Her türlü bilimsel sorumluluk yazarına/yazarlarına aittir.

Madde 19- Araştırma M¼d¼rl¼g¼ dışından bu talimata uygun olarak yazılmış ve disketiyle birlikte g¼nderilmiř olan yazılar, M¼d¼rl¼kçe doğrudan Yayın Kurulu Sekreteryasına havale edilir. M¼d¼rl¼k personeli tarafından hazırlanan araştırma sonuç raporları dışındaki (makale, eviri, derleme, inceleme vb.) yazılar da bir yazı ekinde ve bir forma (Ek 1) bağlanarak yayımlanması dileğiyle M¼d¼rl¼ęe g¼nderilir. Bu t¼r yazılar da doğrudan Yayın Kuruluna havale edilir.

Madde 20- eviri ile birlikte, çevirisi yapılan eserin aslı veya fotokopileri de yazı ekinde M¼d¼rl¼ęe g¼nderilir.

Madde 21- Yayımlanmak üzere M¼d¼rl¼ęe g¼nderilen eserin orijinal olduğu ve başka bir yerde yayımlanmadığı, birimi veya yazarı/yazarları tarafından başvuru yazısında veya yayın g¼nderme formunda (Ek 1) belirtilir.

D¼RD¼NC¼ B¼L¼M

Yayın eşitleri ve D¼zenleme Esasları

Yayın eşitleri :

Madde 22- M¼d¼rl¼kçe yayımlanacak yayın eşitleri :

- a) Teknik B¼lten
- b) Teknik Rapor
- c) Yıllık B¼lten
- d) Araştırma Dergisi
- e) eşitli Yayınlar olarak isimlendirilirler.

D¼zenleme Esasları :

Teknik B¼lten

Madde 23- Teknik B¼lten; M¼d¼rl¼ę¼n çalışma programlarında yer alan araştırma projelerinin ara veya sonuç raporlarını içerir. Her bir araştırma projesi sonuç raporu için ayrı bir Teknik B¼lten yayımlanır. Teknik B¼ltenler bir seri numarası alırlar. Ayrıca Teknik B¼lten' in uluslararası veri tabanına kayıtlı bibliyografik k¼nyesi olan ISBN numarası, dış ve i kapakların sağ-¼st k¼řesine yazılır.

Madde 24- Teknik Bülten yayın başlığını, ilgili araştırma projesinin adından alır. Araştırma projesinin adı çok uzun ve kapsamlı ise, özü değişmemek şartı ile, Teknik Bülten' e başlık olacak şekilde kısaltılır. Ancak, araştırma projesinin orijinal adı ve numarası, yayın raporunun önsöz bölümünde verilir. Dış ve iç kapakta Türkçe ve yabancı dildeki başlık dizelerinin arasına, bültende incelenen konuya ait Oxford Desimal Sınıflama (ODC) numaraları parantez içinde yazılır.

Madde 25- Teknik Bülten 23 cm x 16 cm boyutlarında olur. Metin kısmı ise 18 cm x 12 cm (sayfa numarası hariç) boyutlarındaki çerçeve dışına taşmayacak biçimde dizilir. Bülten kapağında Müdürlük ambleminin bulunduğu bandaj, imkanların elverdiği ölçüde, her yıl ayrı renkte basılır. Aynı yıla ait Teknik Bültenlerin bandaj rengi değişmez.

Madde 26- Teknik Bülten dış kapağının arka yüzünde Yayın Kurulu, Müdürlük adresi (Türkçe-İngilizce), telefon, faks numaraları ve e-mail adresleri, yayının basım yeri ve yılı gibi bilgiler verilir. İç kapağın ön yüzünde dış kapaktaki bilgiler aynen tekrarlanır.

Madde 27- Teknik Bülten arka kapağı üzerine, Müdürlüğe ait tanıtıcı resim ve yazılar ile Müdürlük çalışma konularını içeren tanıtıcı resim ve bilgiler, öz olarak verilebilir.

Madde 28- Teknik Bülten olarak yayımlanacak araştırma sonuç raporları, sade, anlaşılır, olabildiğince kısa, en çok 48 sayfa ve bilimsel normlara uygun olarak yazılır.

Teknik Bültenler desimal sisteme göre numaralanmış aşağıdaki ana bölümlerden oluşur :

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ (Gerekli hallerde)

ÖZ

ABSTRACT

1. GİRİŞ

2. LİTERATÜR ÖZETİ (Gerekli hallerde)

3. MATERYAL VE YÖNTEM

4. BULGULAR

5. TARTIŞMA, SONUÇ VE ÖNERİLER
ÖZET
YABANCI DİLDE ÖZET
KAYNAKÇA
EKLER

Teknik Bülten bir doktora çalışması veya benzeri kapsamda ve değişik kuruluşların işbirliğinde yürütülmüş bir araştırma yayını ise, bu kapsamdaki yayınlar en çok 80 sayfa olabilir.

Madde 29- Teknik Bülteni oluşturan ve Madde 28’de belirtilen ana bölümler, içerik yönünden aşağıda belirtilen hususlara uygun olarak yazılır;

a) Önsöz

Önsöz kısa ve öz yazılmalıdır. Uzunluğu bir sayfanın 2/3’ünü geçmemelidir. Araştırmanın yapılmasında ve raporun yazılmasında yardımcı olan kişi ve kuruluşlar önsözde belirtilir.

b) Öz

Bu bölümün amacı, Teknik Bültenin içeriği hakkında okuyucuya öz bilgi vermek ve ormancılık bilgi bankalarına bu yayının en önemli görülen sonuçlarının yansıtılmasını sağlamaktır. Bu bölümde araştırmanın konusu, amacı, süresi ve sonuçları çok kısa (en çok 150 kelime) özetlenir ve baskıda yarım sayfayı geçmeyecek şekilde düzenlenir. Anahtar sözcükler bu bölümde belirtilir.

c) Abstract

Bir önceki bölümün yabancı dildeki çevirisidir. Bir önceki bölümle aynı sayfada yer alır.

d) Giriş

Konunun önemi, amaçları, nasıl uygulandığı, kapsamı, süresi vb. gibi hususlar açıklanır. Bu bölüm yeni bir sayfadan başlar ve “1” sayfa numarasını alır.

e) Literatür Özeti

Araştırma konusunda veya o konuyla yakından ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında daha önce yapılmış çalışmalar ve sonuçları, kalan aydınlanmamış noktalar ve boşluklar vb. hususları içerir.

f) Materyal ve Yöntem

Araştırma çalışmasının veya araştırmanın yapıldığı yerin, konumunu, özelliklerini, deneme desenini, ölçülerin ne zaman ve nasıl yapıldığını, laboratuvar denemelerinde kullanılan aygıtları, makine ve

ekipmanları, örnekleme yöntemlerini, uygulanan işlemleri, istatistik değerlendirme vb. gibi hususları içerir.

g) Bulgular

Ölçü ve gözlemlerden elde edilen verilerin değerlendirme sonuçları, bunların başka etmenlerle ilişkileri, araştırmada kullanılan işlemlerin birbirleriyle karşılaştırılmaları yapılarak çalışma ile ilgili her türlü bulgu bu bölümde anlatılır.

İstatistik analiz tabloları ve diğer tabloların tamamı değil, bunların sonuçlarını birleştiren tablolar özet olarak verilir.

h) Tartışma, Sonuç ve Öneriler

Bu bölüm, Tartışma ile Sonuç ve Öneriler olarak da ayrı ayrı ele alınabilir. Konu ile ilgili literatür tartışması, bulguların diğer araştırma sonuçlarıyla karşılaştırılması, araştırmadan elde olunan sonuçların bunlara göre yorumu ile araştırma sonuçlarının uygulamada taşıdığı önem, yöntem vb. somut önerilere yer verilir.

ı) Özet

Araştırmanın, ana bölümleri (materyal ve yöntem, ölçme ve gözlemler, bulgular, tartışma vb.) kısaca özetlenir. Bu bölüm okunduktan sonra, araştırma kısaca anlaşılabilir olur. Eserdeki çizelge ve şekillere de gönderme yapılabilir. Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanmak üzere yazılır.

j) Yabancı dilde özet

Bir önceki bölümün yabancı dildeki çevirisidir. Bu bölümün başlığı yabancı dilde olmak üzere yeni bir sayfadan başlar.

k) Kaynakça

Bu bölümde, yararlanılan kaynaklar yazarlarının soyadlarına göre alfabetik olarak sıralanır ve bir liste halinde verilir. Bu bölüm yeni bir sayfadan başlar.

Madde 30- Yazar/yazarlar konunun özelliklerini göz önünde bulundurarak ana bölümleri gereği gibi ara ve alt bölümlere ayırabilir.

Teknik Rapor

Madde 31- Teknik Rapor, araştırma projesine dayalı olmadan fakat bir araştırma projesi disiplinine uygun biçimde yürütülen çalışmalar ile projeli çalışma olmakla birlikte yürütülmesi sırasında herhangi bir şekilde aksaklığa uğramış ve bu nedenle Teknik Bülten olarak yayımlanması uygun bulunmayan ancak sonuçlarının yayımında yarar görülen yayınları içerir. Teknik Raporlar bir seri numarası alırlar. Ayrıca Teknik Raporun

uluslararası veri tabanına kayıtlı bibliyografik künyesi olan ISBN numarası, dış ve iç kapakların sağ-üst köşesine yazılır.

Madde 32- Teknik Raporun dış ve iç kapakta Türkçe ve Yabancı dildeki başlık dizelerinin arasına, raporun konusuna ait Oxford Desimal Sınıflama (ODC) numaraları parantez içinde verilir.

Madde 33- Teknik Rapor 23 cm x 16 cm boyutlarında olur. Metin kısmı ise 18 cm x 12 cm (sayfa numarası hariç) boyutlarındaki çerçeve dışına taşmayacak biçimde dizilir. Rapor kapağında Müdürlük ambleminin bulunduğu bandaj, imkanların elverdiği ölçüde, her yıl ayrı renkte basılır. Aynı yıla ait Teknik Raporların bandaj rengi değişmez.

Madde 34- Teknik Rapor dış kapağının arka yüzünde; Yayın Kurulu, Müdürlük adresi (Türkçe-İngilizce), telefon, faks numaraları ve e-mail adresleri, yayının basım yeri ve yılı gibi bilgiler verilir. İç kapağın ön yüzünde dış kapaktaki bilgiler aynen tekrarlanır.

Madde 35- Teknik Rapor arka kapağı üzerine Müdürlüğe ait tanıtıcı resim ve yazılar konabilir. Müdürlük çalışma konularını içeren tanıtıcı resim ve bilgiler öz olarak verilebilir.

Madde 36- Teknik Raporlar sade, anlaşılır, olabildiğince kısa en çok 24 sayfa ve bilimsel normlara uygun olarak yazılır ve desimal sisteme göre numaralanmış aşağıdaki ana bölümlerden oluşur :

İÇİNDEKİLER
ÖNSÖZ (Gerekli hallerde)
ÖZ
ABSTRACT
1. GİRİŞ
2. LİTERATÜR ÖZETİ (Gerekli hallerde)
3. MATERYAL VE YÖNTEM
4. BULGULAR
5. TARTIŞMA, SONUÇ VE ÖNERİLER
ÖZET
YABANCI DİLDE ÖZET
KAYNAKÇA
EKLER

Madde 37- Teknik Raporu oluşturan ve Madde 36'da belirtilen ana bölümler, içerik yönünden Madde 29'da açıklanan hususlara uygun olarak yazılır. Ancak, yazar/yazarlar konunun özelliklerini göz önünde bulundurarak ana bölümleri gereği gibi ara ve alt bölümlere ayırabilir.

Yıllık Bülten

Madde 38- Yıllık Bülten, Müdürlüğün bir yıl içinde Teknik Bülten olarak yayımlanmış sonuç raporlarının yabancı dilde özetlerini içerir. Yıllık Bültenler yıl ve seri numarası alırlar. Ayrıca Yıllık Bültenin uluslararası veri tabanına kayıtlı Bibliyografik Künyesi olan ISSN numarası dış ve i kapakların sağ üst köşesine yazılır.

Madde 39- Yıllık Bülten 23 cm x 16 cm boyutlarında olur. Metin kısmı ise 18 cm x 12 cm (sayfa numarası hariç) boyutlarındaki ereve dışına taşmayacak Şekilde dizilir. Yıllık Bülten kapağındaki Müdürlük ambleminin bulunduğu bandaj rengi, o yılın Teknik Bültenlerinin rengi ile aynı olur.

Madde 40- Yıllık Bülten dış kapağının arka yüzünde; Yayın Kurulu, Müdürlük adresi (Türkçe-İngilizce), telefon, faks numaraları ve e-mail adresleri, yayının basım yeri ve yılı gibi bilgiler verilir. İ kapağın n yüzünde dış kapaktaki bilgiler aynen tekrarlanır.

Madde 41- İ kapağı takiben, Yıllık Bültende yer alacak araştırmaları belirten içindekiler bölümü (CONTENTS) ayrı sayfa/sayfalar olarak düzenlenir.

Madde 42- Yıllık Bültende yer alacak her bir araştırma sonuç raporu için ayrı bir kapak düzenlenir.

Madde 43- Yıllık Bültenin arka kapağı Madde 27'ye göre düzenlenir.

Madde 44- Yıllık Bültende yayımlanacak araştırma raporları öz ve bilimsel normlara uygun en çok 20 sayfa olarak yazılır, desimal sisteme göre numaralanır ve aşağıdaki bölümlerden oluşur.

ABSTRACT
1. INTRODUCTION
2. MATERIAL AND METHODS
3. RESULTS AND DISCUSSION
ACKNOWLEDGEMENTS
REFERENCES
APPENDICES

Her araştırma raporu, bir “APPENDICES” bölümünü içermeyebilir.

Madde 45- “ABSTRACT” bölümünün hemen altında 3-5 kelime içeren anahtar kelimeler (keywords) yer alır.

Araştırma Dergisi

Madde 46- Dergi, yılda bir veya iki defa Türkçe olarak yayımlanan, uygulayıcıya yönelik yazıların yer aldığı bir yayın çeşididir. Müdürlük elemanları ile Müdürlük dışındaki öğretim üyesi, araştırmacı ve uygulayıcı kişilerin Müdürlüğün çalışma konuları ile ilişkili olarak hazırladığı ve başka yerde yayımlanmamış yazıları, Dergide yayımlanabilir. Dergide yayımlanacak makaleler 30 sayfayı geçmez. Dergilere yıl ve seri numarası verilir. Derginin Bibliyografik Künyesi olan ISSN numarası dış ve iç kapakların sağ üst köşesine yazılır.

Madde 47- Dergide yer alacak yazılar Yayın Kurulunca yayın standartlarına uygun görülmek şartıyla, yazarının takdirine göre düzenlenir.

Madde 48- Dergi 23 cm x 16 cm boyutlarında olur. Metin kısmı ise 18 cm x 12 cm (sayfa numarası hariç) boyutlarındaki çerçeve dışına taşmayacak biçimde dizilir. Dergi kapağında bandajın rengi o yılın Teknik Bültenlerinin rengi ile aynı olur.

Madde 49- Dergi dış kapağının arka yüzünde; Yayın Kurulu, Müdürlük adresi (Türkçe-İngilizce), telefon, faks numaraları ve e-mail adresleri, yayının basım yeri ve yılı gibi bilgiler verilir. İç kapağın ön yüzünde dış kapaktaki bilgiler aynen tekrarlanır.

Madde 50- İç kapağı takip eden sayfada, Dergide yer alacak yazıları belirten “İÇİNDEKİLER” bölümü düzenlenir.

Madde 51- Dergide yer alacak her bir yazı için ayrı iç kapaklar düzenlenir. Çevirilerde, çevirinin orijinal adı, yazarı, yayımlandığı eser ve adresi kapağın dip notunda, çevirenin görev yeri ve ünvanını gösteren dipnotun üzerinde gösterilir.

Madde 52- Derginin arka kapağı Madde 27'ye göre düzenlenir.

Çeşitli Yayınlar

Madde 53- Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili konularda uzmanlarınca geniş kapsamlı olarak hazırlanmış olan, dergi ölçülerini aşan, güncelliği ve önemi olan çalışmalara ait yazılar, telif ve tercüme kitap, el kitabı, sözlük, tanıtıcı ve eğitici broşür, afiş vb. yayınlardır.

Madde 54- Çeşitli Yayınlar, bir seri numarası verilir. Ayrıca Çeşitli Yayınların uluslararası veri tabanına kayıtlı Bibliyografik Künyesi olan ISBN numarası dış ve iç kapakların sağ üst köşesine yazılır.

Madde 55- Çeşitli Yayınlar dış kapağının arka yüzünde; Yayın Kurulu, Müdürlük adresi (Türkçe-İngilizce), telefon, faks numaraları ve e-mail adresleri, yayının basım yeri ve yılı gibi bilgiler verilir. İç kapağın ön yüzünde dış kapaktaki bilgiler aynen tekrarlanır.

Madde 56- Çeşitli Yayınların arka kapağı Madde 27'ye göre düzenlenir.

Madde 57- Çeşitli Yayınların düzenlenmesi hususunda Yayın Kurulu tarafından ayrı kararlar alınır ve Müdürlük oluruna sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel Yazım Kuralları

Madde 58- Yayın için hazırlanacak yazılar, bilgisayar ortamında aşağıdaki ölçü ve özelliklerde yazılır:

a) Kağıt ölçüsü: Dokümanlarda kağıt ölçüsü olarak A4 (21 cm × 29 cm) seçilir.

b) Marjlar: Sayfalarda yukarıdan-aşağıdan 5.8 cm, soldan sağdan 4.5 cm'lik marjlar esas alınır.

c) Yazı tipi ve büyüklüğü: Başlık ve tablolar dahil metnin tümünde yazı tipi olarak 11 punto Times New Roman Tur kullanılır. Yazı sağa-sola dayalı olarak yazılır. Noktalama işaretleri ile, takip eden kelime arasında bir karakter boş yer bırakılır.

d) Paragraflar: Paragraflar, ilk satırı 1.3 cm soldan girintili, tek satır aralığı ile yazılacaktır. Paragraf aralarında boş satır bırakılmaz.

e) Formüller: Birden fazla satır işgal eden karmaşık formüller programın formül yazıcısı (equation editor) ile hazırlanır.

Madde 59- Kapakta yer alacak başlık, Türkçe ve Yabancı dilde hazırlanır. Türkçe başlık koyu, büyük harflerle, 12 punto, içinde bulunabilecek Latince sözcükler küçük harflerle ve italik olarak yazılır. Yabancı dildeki başlık 11 punto, normal, küçük harflerle ve Türkçe başlığın altında verilir.

Madde 60- Eser yazarının/yazarlarının adları başlıkların altına ve sayfayı ortalayacak şekilde yerleştirilir. Yazar veya yazarların adları 12 punto, küçük harflerle, soyadları büyük harflerle yazılır. Varsa yazarın akademik ünvanı isminin önünde yer alır. Ayrıca yazar/yazarların meslek ünvanı verilmez.

Madde 61- Sayfa numaraları sayfanın alt ortasına, kağıdın alt kenarından 4.8 cm yukarı konur. Dokümanın kapak sayfasına numara verilmez. İçindekiler, önsöz, öz ve abstract bölümleri romen rakamlarıyla, asıl metin kısmı normal rakamlarla numaralandırılır.

Madde 62- Yayın Kuruluna sunulmak üzere hazırlanan yazılarda, bölüm, alt bölüm, çizelge ve eklerin başlıkları ile şekil, harita ve resim altlıkları koyu harflerle 11 punto ve tek satır aralığı ile yazılır. Çizelge ve Şekillerin Türkçe başlık ve altlıklarının hemen altına yazılan yabancı dildeki başlık ve altlıklar normal harflerle yazılır. Çizelge ve Şekillerin içeriğindeki tanımlayıcı yazı ve düzenlemelerde de aynı kurallara uyulur.

Başlıklar 1'den başlanarak, alt başlıklar ana başlığın ondalığı olarak ve rakamların arasına nokta konularak numaralanır. Ana başlıklar (numarası tek haneliler) büyük harf, diğerleri küçük harfle yazılır. Tamamı koyu, 12

punto büyüklüğünde, 1 satır aralığında, kendinden önceki satıra 12, kendinden sonraki satıra 6 punto mesafeli olur ve “bir sonraki satırla beraber bulun (keep with next)” özelliği kazandırılır. Başlığın ilk satırı 1.3 cm soldan girintili (indentation), varsa alt satırları numarası tek hanelilerde 3 mm, 2 hanelilerde 6 mm, 3 hanelilerde 9 mm vd... girintili (hanging) olur. Bu özelliklerin kolaylıkla yerine getirilmesi için, başlık yazımında programın başlık (heading) stilleri kullanılır. Başlık öncesi ve sonrası ayrıca boş satır bırakılmaz.

Çizelgelerin sütun içleri sütuna ortalanır, içlerindeki sayıların haneleri alt alta getirilir. Çizelgeler sayfaya dikey ve ortalanmış olarak; çok geniş olmaları halinde yatay olarak yerleştirilir. Çizelge adı çizelgenin başında ortalanmış olarak yer alır. Çizelgeye, adı ile birlikte “bölünmezlik” özelliği kazandırılır. Çizelgenin sayfaya sığmaması halinde daha küçük puntolar kullanılabilir veya çizelge bölünebilir.

Şekiller de çizelgeler gibi sayfanın ortasına dikey olarak, gereği halinde yatay olarak yerleştirilir. Şekil adı sayfaya ortalanmış olarak şeklin altında yer alır. Şekil ile birlikte şekil adına “bölünmezlik” özeliği kazandırılır.

Başka bir program ile hazırlanıp dokümana ithal edilecek çizelge ve grafiklerde, yukarıda belirtilen punto ve yazı tipleri kullanılır. Grafikler, gerek büyüklüğü, gerekse diğer özellikleriyle hazırlandıkları program ile son şekli verildikten sonra, doküman içine “resim objesi (picture)” olarak yerleştirilir.

Madde 63- Metin içerisinde yer alan tür ve cins adları Türkçe yazılır. Ancak ilk geçtiği yerde Türkçe adı takiben parantez içerisinde Latince adı da italik harflerle verilir.

Madde 64- Yayınlarda “Metrik Ölçü Sistemi” nin kullanılması esastır. Orijinalinde başka sistem ile verilmiş ölçüler metrik sisteme çevrilerek verilir. Yazarı gerek görür ise orijinal ölçüyü de parantez içerisinde verebilir. Ölçü simgesinden sonra nokta konulmaz.

Madde 65- Yazıdaki tarihler rakamla gösterilir (Örnek : 17/04/1995)

Madde 66- Dip notlara çıkışlar parantez içerisindeki küçük rakamlarla gösterilir. Birinci dipnot çıkışı (¹) rakamı ile, ikinci dipnot çıkışı (²) rakamı vb. gibi olur.

Madde 67- Yayınlarda başka kaynaklardan alınarak verilen bilgiler için kaynak gösterilir. Kaynak gösteriminde, metin içerisinde ve kaynakça bölümünde olmak üzere aşağıda belirtilen kurallara uyulur.

a) Metin içerisinde kaynak göstermede esas kural olarak, alıntının yapıldığı eser yazarının soyadı, eserin yayın yılı ve alıntının yapıldığı sayfa belirtilir: Bu kurallar, cümlede yer aldığı konuma ve aşağıda verilen örneklere göre uygulanır.

- Cümle başında ve ortasında :

: ÇEPEL (1975, s.9)'e göre, ...

: ÇEPEL (1975, s.9) ve AYIK (1985, s.12)'a göre, ...

: TOPLU ve BOZKUŞ (1990, s.11)'a göre, ...

: KANTARCI ve ark. (1975, s.160)'na göre, ...

- Cümle sonunda :

: ... (AYIK 1985, s.12-15).

: ... (BURLEY 1972, s.19; ÜRGENÇ 1972, s.72; BOYDAK 1990, s.52).

: ... (TOPLU ve BOZKUŞ 1990, s.13).

: ... (KANTARCI ve ark. 1975, s.160).

b) Kaynakça bölümü, metin içerisinde kullanılan kaynakların bir liste halinde gösterilmesinden oluşur. Bu bölümde verilen kaynaklar, yazar soyadlarının (veya kurumlarının) alfabetik sıralamasına göre dizilir. Kaynakçanın yazarı/yazarları belirtilmemiş ise, yazarı yerine "ANONYMOUS" (Anonim) kelimesi kullanılır. Kaynakça bölümünde sadece metin içerisinde yararlanılan kaynaklara yer verilir. Yazarların 3 den fazla olması durumunda da yazar isimleri tek tek yazılır. Kaynakçada yer alan yayınlar aşağıdaki örneklere göre düzenlenir:

ÇEPEL, N. 1978 : Orman Ekolojisi, İstanbul Üniv. Orman Fak. Yayın No.257, İstanbul, 534 s.

CHAPMAN, H.H., MEYER, W.H.1949 : Forest Mensuration. Mc Graw-Hill Book Company, New York, 522p.

BRYANT, R.J., WOODS, L.E., LOLEMAN, D.C., FAIRBANKS, J.F. and COLE, C.V. 1982 : Interaction of Bacterial and Amoebal Populations in Soil Microcosms with Fluctuating Moisture Content. Appl. Environ. Microbiol. 43: 747-752.

ANONYMOUS 1987 : Kavak Zararlısı Böcekler. Kavak ve Hızlı Gelişen Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü Yay.No.28, İzmit, 30 s.

Madde 68- Yayında yer alacak Çizelge ve Şekiller, metin ile kolay bağlantı sağlanması ve sayfa düzenlemesi yönlerinden mümkün olduğunca en uygun bir yere konur. Metin içerisinde gönderme yapılmayan Çizelge ve Şekillere yer verilmez. Harita, şekil, resim, fotoğraf üretenlerin isimleri, altlıktan sonra parantez içinde olmak üzere, (Resim: N. GÜLER) örneğindeki gibi verilir. Bunlar, başka bir yayından alıntı ise (LITTLE 1969) örneğindeki gibi kaynak gösterilir. Ayrıca eser kaynakça bölümünde yer alır.

Madde 69- Haritalarda ölçek, mesafe ölçeği olarak verilir. Harita veya planlar kuzey-güney doğrultusunda değilse kuzey yönü bir ok ile gösterilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 70- Bu talimat onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 71- Bu talimat hükümleri Orman Bakanlığı Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurul Başkanlığı tarafından yürütülür.

ORMANCILIK

ARAŞTIRMA

YAYIN TALİMATI

EKİ ve ÖRNEKLERİ

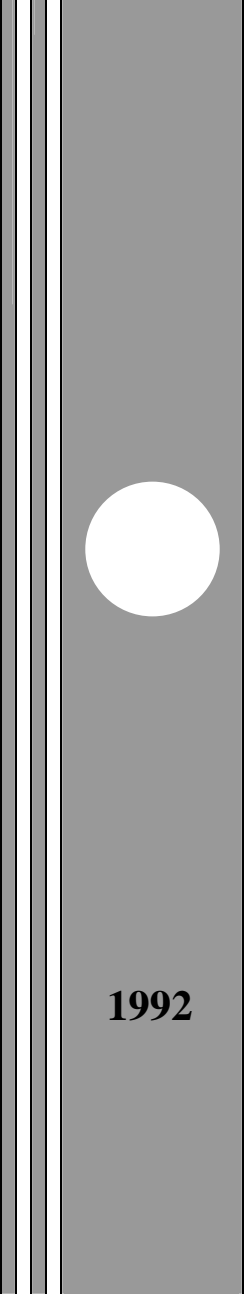
(EK: 1) (ÖRNEK: 1-17)

Ek-1

YAYIN GÖNDERME FORMU

BİRİMİ	
PROJE NO	
PROJE LİDERİ VE YÜRÜTÜCÜLERİ	
KONTROL EDEN BİRİM YETKİLİSİ	GÖNDERME TARİHİ:
PROJE ADI:	
YAYIN ADI:	
SAYFA SAYISI:	EKLERİ:
Bu yazı (Çeviri, Derleme vb.) veya yayın raporu başka bir yerde yayınlanmamıştır.	
İMZA	
ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAKTIR.	
1.PROJE DOKÜMANLARI VE KAYITLARINA UYGUNDUR.	YAYINLANMAK ÜZERE YAYIN KURULUNCA İNCELENMESİ UYGUNDUR
TARİH:....../....../19.. MÜDÜR YRD.	TARİH:....../....../19.. MÜDÜR
YAYIN KURULU SEKRETERYASINCA DOLDURULACAKTIR	
SOSYAL ORMANCILIK BAŞMÜHENDİSLİĞİ	4. YAYIN KURULU KARAR NO: YAYININ CİNSİ: NEREDE YAYINLANACAĞI:

Örnek 1- Teknik Bülten Dış Kapağı

	Orman Bakanlığı Yayın No: ISSN 1300-395X Müdürlük Yayın No:
	<p>BİYOKÜTLE ÜRETİMİNE UYGUN KAVAK KLONLARININ SEÇİMİ ÜZERİNE ARAŞTIRMALAR</p> <p>(ODC: 165.62:232.328.1:Populus)</p> <p>Investigation on selection of the Poplar clones suitable for Biomass production</p> <p>Dr. Korhan TUNÇTANER Mümtaz TULUKÇU</p> <p>TEKNİK BÜLTEN NO: 158</p> <p>T.C. ORMAN BAKANLIĞI KAVAK VE HIZLI GELİŞEN TÜR ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>POPLAR AND FAST GROWING FOREST TREES RESEARCH INSTITUTE</p> <p>İZMİR/TÜRKİYE</p>

1992

Örnek 2. Teknik Bülten İç Kapağı

Orman Bakanlığı Yayın No:
Müdürlük Yayın No:

ISSN 1300-395X

**BİYOKÜTLE ÜRETİMİNE UYGUN
KAVAK KLONLARININ SEÇİMİ
ÜZERİNE ARAŞTIRMALAR**

(ODC: 165.62:232.328.1:Populus)

Investigation on selection of the
Poplar clones suitable for biomass production

**Dr. Korhan TUNÇTANER
Mümtaz TULUKÇU**

TEKNİK BÜLTEN NO: 158

**T.C.
ORMAN BAKANLIĞI
KAVAK VE HIZLI GELİŞEN TÜR
ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ**

**POPLAR AND FAST GROWING FOREST TREES
RESEARCH INSTITUTE**

İZMİT-TÜRKİYE

Örnek 3- Teknik Bülten Dış Kapağı Arka Yüzü

YAYIN KURULU
Editorial Board

Mümtaz TULUKÇU
Dr.Taneri ZORALIOĞLU
Sacit KOÇAR
Engin ERTAN
Mehmet ERCAN

YAYIMLAYAN
Kavak ve Hızlı Gelişen Tür
Orman Ağaçları Araştırma
Müdürlüğü

PK 93. 41001 İzmit/TÜRKİYE

Published by
Poplar and Fast Growing
Forest Trees
Research Institute
P.O.Box 93. 41001
İzmit/TURKEY

Tel (262) 335 08 24 - 335 08 70
Fax: (262)335 08 85
e-mail: kavak@turnet.net.tr.

1995

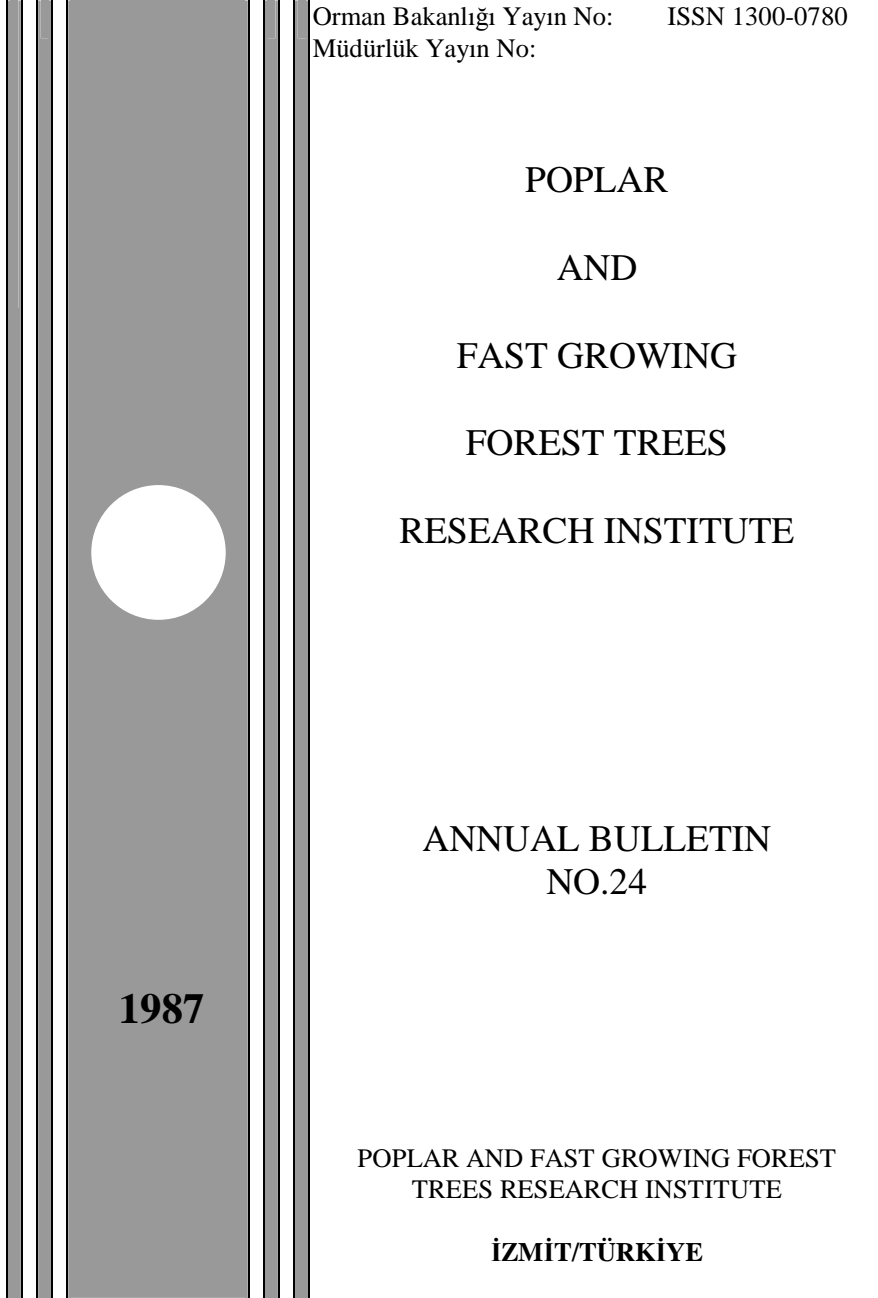
T.C.
ORMAN BAKANLIĞI
KAVAK ve HIZLI GELİŞEN TÜR
ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ'nde
Basılmıştır.

Örnek 4- Teknik Bülten Arka Kapağı

Enstitümüz 24 Nisan 1962 tarihinde “Kavakçılık Araştırma Enstitüsü” adıyla İzmit’te kurulmuştur. Çalışmalarına, 1967 yılında Okaliptüs, 1968 yılında Hızlı Gelişen Yabancı Tür Orman Ağaçları konuları da dahil edilmiş ve 1970 yılından itibaren “Kavak ve Hızlı Gelişen Yabancı Tür Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü” adını almıştır. Bu değişiklikle Enstitü, yurdumuzdaki çeşitli yetişme ortamlarına en iyi uyabilecek endüstriyel ve ekonomik değeri yüksek Kavak, Söğüt, Okaliptüs ve hızlı gelişen yabancı tür orman ağaçlarının belirlenmesi, yetiştirilmesi, iyileştirilmesi, yaygınlaştırılması, zararlılardan korunması ve ürünlerinin değerlendirilmesi konularında ortaya çıkacak sorunlara ilişkin, uygulamalı araştırmalar yapmakla görevlendirilmiştir.

1993 yılında yapılan bir organizasyonla “Kavak ve Hızlı Gelişen Tür Orman Ağaçları Araştırma Müdürlüğü” adını alan ve Türkiye çapında kendine bağlı hiçbir taşra kuruluşu bulunmaksızın Kavak, Söğüt ve hızlı gelişen orman ağaçları konularında çalışan kurumumuzda; Yetiştirme, Ağaç Islahı ve Tohum Teknolojisi, Koruma (Entomoloji ve Fitopatoloji), Toprak ve Ekoloji, Hasılat ve Ekonomi, Proje Planlama ve Değerlendirme, Sosyal Ormancılık ve Halkla İlişkiler olmak üzere 7 adet Araştırma Bölüm Başmühendisliği ve İdari Birimler bulunmaktadır.

Örnek 5- Yıllık Bülten Dış Kapağı



Örnek 6- Yıllık Bülten İç Kapağı

Orman Bakanlığı Yayın No:
Müdürlük Yayın No:

ISSN 1300-0780

POPLAR
AND
FAST GROWING
FOREST TREES
RESEARCH INSTITUTE

ANNUAL BULLETIN
NO.24

POPLAR AND FAST GROWING FOREST
TREES RESEARCH INSTITUTE

İZMİT/TÜRKİYE

Örnek 7- Yıllık Bülten İçindekiler Sayfası

CONTENTS

- Mümtaz TULUKÇU-Korhan TUNÇTANER-Ferit TOPLU**
Investigations on comparison of some aleppo pine
(*Pinus halepensis* Mill.) and turkish red pine (*P..brutia* Ten.)
origins in Marmara and Black Sea regions.....1
- Ferit TOPLU-Korhan TUNÇTANER-Mümtaz TULUKÇU**
Investigation on growth and resistance to
European shoot moth (*Evetria buoliana* Schiff.) of radiata
Pine (*Pinus radiata* D.Don) origins in Kocaeli peninsula...13
- Dr. Ulvi TOLAY**
Nursery techniques for broadleaved forest tree species in
Turkey.....29
- Dr. A.Sencer BİRLER- Yavuz YÜKSEL- Ahmet DİNER**
Standard times and cost analyses for poplar nurseries.....53

Örnek 8- Yıllık Bültende Yer alan Yayınlar İçin Kapak

**A STUDY OF YIELD FROM
“I-214” POPLAR PLANTATIONS**

(ODC: 523:524.315:525.5:541:547:561:566:613:176.1:Populus)

By

Dr. Ali Sencer BİRLER

**POPLAR AND FAST GROWING FOREST TREES
RESEARCH INSTITUTE**

İZMİR-TÜRKİYE

Örnek 9- Kavakçılık Araştırma Dergisi Dış Kapağı

Orman Bakanlığı Yayın No:
Müdürlük Yayın No:

ISSN 1300-3941

**KAVAK ve HIZLI GELİŞEN TÜR
ORMAN AĞAÇLARI
ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAVAKÇILIK
ARAŞTIRMA DERĐİSİ**

**Journal of
Poplar And Fast Growing Forest Trees
Research Institute**

1995/1 No: 20

İZMİT - 1995

Örnek 10- Kavakçılık Araştırma Dergisi İç Kapağı

Orman Bakanlığı Yayın No:
Müdürlük Yayın No:

ISSN 1300-3941

**KAVAK VE HIZLI GELİŞEN TÜR
ORMAN AĞAÇLARI
ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ
DERGİŐİ**

Journal of
Poplar And Fast Growing Forest Trees
Research Institute

1995/1 No:20

İZMİT/TÜRKiYE

**Örnek 11 - Kavakçılık Araştırma Dergisinde Yer alan Makaleler İçin
Kapak**

	<p>KAVAK AĞAÇLANDIRMA GELİRLERİNİN VERGİLENDİRİLMESİ KONUSUNDA GÖRÜŞ VE ÖNERİLER</p> <p>Dr. Ali Sencer BİRLER(*)</p> <p>KAVAK VE HIZLI GELİŞEN TÜR ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>1995/1 SERİ NO:20</p>
	<p>(*) Kavak ve Hızlı Gelişen Tür Orman Ağaçları Araştırma Müdürü, İzmit</p>



**GÜNEYDOĞU ANADOLU
ORMANCILIK ARAŞTIRMA
ENSTİTÜSÜ DERGİSİ**

**Journal of
South - East Anatolia
Forest Research Institute
Elazığ - Turkey**

SAYI : 1

YIL : 1997

Örnek 13- Araştırma Dergisi Dış Kapağı Arka Yüzü

YAYIN KURULU

Editorial Board

Ferit TOPLU
Dr. Neşat ERKAN
Cemal FİDAN

YAYIMLAYAN

Güneydoğu Anadolu Ormancılık
Araştırma Enstitüsü
23049 ELAZIĞ / TÜRKİYE

Published by

South - East Anatolia
Forest Research Institute
23049 ELAZIĞ / TURKEY

Tel : +(424) 233 83 01
Faks : +(424) 218 16 53
E-Mail : seafri@superonline.com

Çağ Ofset Matbaacılık
ELAZIĞ

1997

Örnek 14- Araştırma Dergisi İç Kapağı

ISSN 1301-6253	
GÜNEYDOĞU ANADOLU ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ DERGİSİ	
Journal of South – East Anatolia Forest Research Institute	
SAYI : 1	YIL : 1997
GÜNEYDOĞU ANADOLU ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ SOUTH - EAST ANATOLIA FOREST RESEARCH INSTITUTE	

Örnek 15 - Araştırma Dergisinde Yer alan Makaleler İçin Kapak

O.D.C.232.315.2

**MEŞE TOHUMU
SAKLAMA OLANAKLARI**

Storage possibilities of Oak acorns

Sıtkı UĞURLU


İsmail ÇEVİK

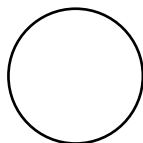
Yücel ALIM

GDA ORMANCILIK ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ YAYINLARI

Dergi Serisi, Cilt : 1, Sayı : 1

Örnek 16- Çeşitli Yayınlar Serisi Dış Kapak

	Orman Bakanlığı Yayın No: Müdürlük Yayın No:	ISSN 1300-3933
---	---	----------------



**TÜRKİYE'DE KAVAK VE SÖĞÜTLERDE
GEN KAYNAKLARININ KORUNMASI
VE
DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Conservation and utilisation
of poplar and willow genetic resources
in Turkey**

Dr.Korhan TUNÇTANER

ÇEŞİTLİ YAYINLAR SERİSİ NO:3

**T.C.
ORMAN BAKANLIĞI
KAVAK VE HIZLI GELİŞEN TÜR
ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ**

İZMİT - 1993

Örnek 17- Çeşitli Yayınlar Serisi İç Kapak

Orman Bakanlığı Yayın No:

ISSN 1300-3933

Müdürlük Yayın No:

**TÜRKİYE'DE KAVAK VE SÖĞÜTLERDE
GEN KAYNAKLARININ KORUNMASI
VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Conservation and utilisation
of poplar and willow genetic resources
in Turkey**

Dr. Korhan TUNÇTANER

ÇEŞİTLİ YAYINLAR SERİSİ NO:3

**T.C.
ORMAN BAKANLIĞI
KAVAK VE HIZLI GELİŞEN TÜR
ORMAN AĞAÇLARI ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ**

İZMİT - 1993